

沈阳市统计局（本级）
2023 年度单位决算

目 录

第一部分 沈阳市统计局（本级）概况

一、主要职责

二、沈阳市统计局（本级）决算单位构成

第二部分 2023 年度沈阳市统计局（本级）单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年度沈阳市统计局（本级）单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第一部分 沈阳市统计局（本级）概况

一、主要职责

沈阳市统计局是市政府主管全市统计和国民经济核算工作的职能部门。其主要职能是：

（1）承担组织领导和协调全市统计工作，贯彻执行国家、省的基本统计制度、统计标准和统计指标体系，起草统计方面的地方性法规、市政府规章草案，制定统计部门规范性文件，依法开展统计执法检查，查处统计违法行为，加强统计系统诚信体系建设。

（2）建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度和全市投入产出调查制度，组织核算全市及区、县（市）生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督、管理和指导全市国民经济核算工作。

（3）会同有关部门拟定全市重大国情国力普查计划，组织实施全市人口、经济、农业等重大的国情国力普查和重大专项调查，收集、汇总、整理和提供有关国情国力、市情市力方面的统计数据。

（4）组织实施国民经济和社会发展各行各业统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

（5）组织实施能源、投资、消费、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况、新经济情况等统计调查，收集、

汇总、整理和提供有关统计数据。综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济、环境保护等全市性基本统计数据，统一核定、管理和公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(6) 监督管理全市各部门的统计调查项目，指导专业统计基础工作和基层统计业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度并组织实施。

(7) 协助管理区、县（市）统计局正副局长任免工作，协助省统计局管理其所属市、区、县调查队工作，加强统计人才工作和统计人才队伍建设，指导全市统计专业技术队伍建设，配合有关部门对全市统计专业技术职称考试资格审核。

(8) 负责全市宏观经济统计数据库系统建设和管理，指导完成全市统计信息系统的运行维护及信息安全，及大数据在全市统计工作中的运用，负责统计经费监督管理工作。

(9) 承担本部门人才队伍建设和党组织建设工作。

(10) 负责建立和完善数字经济方法制度和核算方法，组织实施全市新经济统计调查，综合整理和提供相关统计数据，开展新经济统计分析研究。

(11) 本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权责清单和政务服务事项清单。

(12) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位决算构成

纳入沈阳市统计局（本级）2023 年单位决算编制范围包括：

办公室、统计执法处、法制监督处、统计设计管理处、国民经济综合统计处、国民经济核算处、农村经济统计处、工业统计处、能源统计处、固定资产投资与建筑业统计处、贸易外经统计处、社会科技与文化产业统计处、人口与就业统计处、普查处、服务业统计处、信息管理处、机关党委办公室（人事处）、新经济统计处。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 4664.12 万元，包括：

1. 财政拨款收入 4581.04 万元，占收入总计的 98.22%。其中：一般公共预算财政拨款收入 4581.04 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
8. 上年结转和结余 83.08 万元，占收入总计的 1.78%。主要是上年结转项目资金等。

与上年相比，今年收入总计增加 359.56 万元，增长 8.35%，主要原因：2023 年是第五次全国经济普查年份，项目中增加第五次经济普查费用。

(二) 支出总计 4660.88 万元，包括：

1. 基本支出 3679.57 万元，占支出总计的 78.95%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 2542.50 万元；商品和服务支出 379.01 万元；对个人和家庭的补助 758.05 万元。
2. 项目支出 981.31 万元，占支出总计的 21.05%。主要包括统

计资料编辑印刷费、专项统计调查、第五次全国经济普查、统计资料分析业务费、“中国统计开放日”活动经费及统计执法检查、统计抽样调查、信息化项目尾款、2023年公务用车更新计划、沈阳市数字经济统计监测体系建设、妇女儿童统计监测等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 439.39 万元，增长 10.41%，主要原因：2023 年是第五次全国经济普查年份，项目中增加第五次经济普查费用。

（三）年末结转和结余 3.25 万元。

主要是以前年度结转资金等原因形成的结余。与上年相比，今年结转结余减少 79.84 万元，降低 96.09%，主要原因：本年度各专项经费支出进度较快。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2023 年度财政拨款支出 4655.68 万元，其中：基本支出 3679.57 万元，项目支出 976.11 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 434.19 万元，增长 10.29%，主要原因：2023 年是第五次全国经济普查年份，项目中增加第五次经济普查费用。与年初预算相比，2023 年度财政拨款支出完成年初预算的 142.32%，其中：基本支出完成年初预算的 124.11%，项目支出完成年初预算的 318.46%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4655.68 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 3477.51 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）2501.4 万元，主要是人员及日常公用经费等支出，完成年初预算的 112.7%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中有追加新入职人员经费。

（2）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）204.18 万元，主要是统计调查经费、统计资料编辑印刷费等支出，完成年初预算的 97%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照节约开支的原则，节省部分调查费用。

（3）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计管理（项）146.24 万元，主要是统计法宣传执法工作经费、数字经济监测体系建设等支出，完成年初预算的 275%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年追加数字经济监测体系建设经费。

（4）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）602.46 万元，主要是第五次全国经济普查等支出，第五次全国经济普查支出是年中追加项目没有年初预算。

（5）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）23.23 万元，主要是统计抽样调查经费等支出，完成年初预算的 54.7%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照节约开支的原则，节省部分调查费用。

2. 社会保障和就业支出 697.90 万元，具体包括：

(1) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)339.14万元,主要是离退休人员工资及取暖费等支出等支出,完成年初预算的133%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年有追加退休人员生活补助及去世人员丧葬费、抚恤金。

(2) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)253.12万元,主要是在职人员基本养老保险缴费等支出,完成年初预算的100.7%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年有追加新入职人员养老保险缴费。

(3) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)101.22万元,主要是在职人员职业年金缴费支出等支出,完成年初预算的100%,决算数与年初预算数持平。

(4) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)1.20万元,主要是死亡人员遗属补助费等支出,完成年初预算的100%,决算数与年初预算数持平。

(5) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)伤残抚恤(项)3.22万元,主要是因公致残人员补助费等支出,完成年初预算的100%,决算数与年初预算数持平。

3. 卫生健康支出 98.05 万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)98.05万元,主要是在职人员基本医疗保险缴费等支出,完成年初预算的105%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因

是当年有追加新入职人员医疗保险缴费。

4. 住房保障支出 382.22 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）277.20 万元，主要是在职人员住房公积金缴费等支出，完成年初预算的 102%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年有追加新入职人员住房公积金缴费。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）105.02 万元，主要是在职人员“新职工”住房货币化改革等支出，完成年初预算的 124%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年有追加新入职人员住房货币化支出。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 23.48 万元，完成预算的 76.31%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实国家相关规定，年度接待及公车使用频次降低。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.68 万元，公务用车购置及运行维护费 22.80 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是 2022 年及 2023 年度我单位没有因公出国（境）预算与支出。2023 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2023 年因公出国（境）费与上

年持平，主要原因是 2022 年及 2023 年我单位没有因公出国（境）预算与支出。

2. 公务接待费 0.68 万元，占“三公”经费支出的 2.90%。完成预算的 88.31%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实国家关于“三公”经费相关规定。2023 年国内公务接待累计 6 批次、49 人、0.68 万元主要用于接待工作餐等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2023 年公务接待费比上年增加 0.56 万元，增长 471.14%，主要是 2023 年是第五次经济普查年度，接待国家、省及各市统计局次数较多等原因。

3. 公务用车购置及运行费 22.80 万元，占“三公”经费支出的 97.10%。完成预算的 76.00%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实国家相关规定，公务用车使用次数减少。比上年增加 17.81 万元，增长 356.91%，主要是本年购置一辆公务用车等原因。

其中：公务用车购置费 17.98 万元，主要用于购置一辆公务用车等，当年购置公务用车 1 辆。公务用车运行维护费 4.82 万元，主要用于现有公务用车的油耗、修理及检车等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 5 辆（有 1 辆公务用车正在履行报废手续，实际保有量为 4 辆）。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3679.56 万元，其中：人员经费 3300.55 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费

379.01 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年机关运行经费支出 379.01 万元（与单位决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 5.56 万元，降低 1.45%，主要原因是贯彻落实国家政策压减各项经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 386.80 万元，其中：政府采购货物支出 96.80 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 290.00 万元。授予中小企业合同金额 386.80 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 285.10 万元，占中小企业采购支出总额的 73.71%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 24.9%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 75.1%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 5 辆（有 1 辆公务用车正在履行报废手续，实际保有量为 4 辆），其中：副省级以上领导

干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 3 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及资金 2964.8 万元，自评平均分 100 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 7 个（其中：一般公共预算项目 7 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 306.51 万元（其中：一般公共预算资金 306.51 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）95.17 分。

具体评价结果如下：

（1）统计资料分析业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为市委、市政府、人大、政协提供决策服务；二是为领导、社会公众关心关注的社会热点实施统计服务。发现的主要问题及原因：

资金支付进度较慢。下一步改进措施：一是加快资金支付进度，避免突击花钱；二是规范合同管理，避免支付不及时。

（2）统计信息化项目尾款项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 16.27 万元，执行数为 16.27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成第四次经济普查信息化项目，二三四包组尾款。发现的主要问题及原因：对建设项目资金尾款管理不善，造成支付滞后。下一步改进措施：规范合同管理，避免支付不及时。

（3）“中国统计开放日”活动经费及统计执法检查费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.98 分。项目全年预算数为 19.12 万元，执行数为 18.52 万元，完成预算的 96.86%。项目绩效目标完成情况：顺利开展了统计开放日活动，颁布纪念日集中系列宣传活动、聘请法律顾问、开展执法培训等。发现的主要问题及原因：根据实际工作情况开展培训人员数量有所下降。下一步改进措施：一是加快资金支付进度，避免突击花钱；二是规范培训活动，做到应训尽训。

（4）开展抽样调查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 69 分。项目全年预算数为 42.76 万元，执行数为 23.23 万元，完成预算的 54.33%。项目绩效目标完成情况：开展规模以下工业调查、规模以下服务业调查、小型贸易企业（限下含个体）抽样调查、限额以上批零住餐新增企业清查等抽样调查。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢。下一步改进措施：一是加快资金支付进度，避免突击花钱；二是规范调查活动。

（5）开展专项统计调查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.59 分。项目全年预算数为 101.44 万元，

执行数为 97.29 万元，完成预算的 95.91%。项目绩效目标完成情况：开展生态环境满意度及社情民意公众评议调查、开发区统计调查专项、现代建筑产业及投资调查、规模以上工业企业调查、能源统计调查、亿元以上商品交易市场调查、农产品产量调查、县域经济统计综合评价调查、部门服务业统计定期调查、规模以上服务业统计调查、文化产业统计调查。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢。下一步改进措施：一是加快资金支付进度，避免突击花钱；二是规范调查活动。

（6）开展统计资料编辑印刷费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.97 分。项目全年预算数为 100.92 万元，执行数为 98.9 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：确保各种政府用文书的统一性和严肃性；加强各项政府性票据文书的使用管理，规范各项政府性业务行为；保障单位各项业务需要，为单位报送材料提供便利；保证单位工作档案保存全面完整。发现的主要问题及原因：印刷厂完成不及时，部分报表拖延时间较长，没有得到及时反馈，影响整体报表效果。下一步改进措施：强化管理水平，建立健全沟通机制，做的在不影响报表质量的前提下督促印刷厂加快完成印刷进度。

（7）开展 2023 年公务用车更新计划项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.82 分。项目全年预算数为 18 万元，执行数为 17.67 万元，完成预算的 98.19%。项目绩效目标完成情况：购置一台公务用车。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢。下一步改进措施：加快资金支付进度，避免突击花钱。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 单位重点评价情况及结果。

我单位组织对统计资料编辑印刷费等 1 个项目开展了单位重点评价，涉及资金 100.92 万元（其中：一般公共预算资金 100.92 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评价平均分为 98.97 分，评级情况为优 1 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。未对项目委托第三方机构开展绩效评价。通过单位绩效评价发现主要存在以下问题：主要是印刷厂完成不及时，部分报表拖延时间较长，没有得到及时反馈，影响整体报表效果。下一步将采取以下措施加以改进：强化管理水平，建立健全沟通机制，做到在不影响报表质量的前提下督促印刷厂加快完成印刷进度。

4. 财政重点评价情况及结果。市财政局未组织对我单位的项目开展财政重点评价，涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评价平均分为 0 分，评级情况为优 0 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。未通过财政重点绩效评价发现问题。

5. 其他。

出台了沈阳市统计局绩效管理办法（试行）；建立沈阳市统计局分行业、分领域预算绩效指标体系；对重点绩效项目进行监控，出具重点绩效项目评价报告，结果应用说明。

部门（单位）整体绩效自评表
(2023 年度)

部门（单位）名称				509001 沈阳市统计局本级-210100000													
部门年初预算收入金额（万元）				2964. 8													
部门年初预算支出金额（万元）				2964. 8													
年度主要任务	对应项目									项目下达金额（万元）	项目执行金额（万元）	项目执行率	分值	得分			
	基本支出人员经费（刚性）									1058. 46	1058. 46	100. 00%	10	10			
	基本支出人员经费（其他）									16. 01	16	100. 00%	10	10			
	基本支出人员经费（保工资）									2086. 47	2086. 47	100. 00%	10	10			
	基本支出公用经费（保运转）									245. 75	245. 74	100. 00%	10	10			
年度目标	年初总体目标										全年完成情况						
	为市委、市政府提供详实、可靠的决策依据，如实反映经济运行的客观实际；真是										（一）举全市之力高位推进“五经普”各项工作						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3. 5	3. 5							
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3. 3	3. 3							
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	3. 3	3. 3							
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3. 3	3. 3							
			基础管理	依法行政能力				全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	3. 3	3. 3						

		综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	3.3	3.3						
预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
		预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
		结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
	预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	预算收支管理	预算收入管理规范		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		预算支出管理规范		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						

		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理 违法违规行为 发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费 变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	统计信息公开 及时性		及时公开		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	10	10						
		主管部门满意度	上级主管部门 满意度	>=	90	%	100	1	10	10						
	可持续性	体制机制改革	人才培养机制 健全性		培养人才		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	5	5						
总评价得分											100.00					

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																		
项目(政策)名称				“中国统计开放日”活动经费及统计执法检查费用														
主管部门				沈阳市统计局-														
实施单位				沈阳市统计局本级-														
项目预算金额(万元)				19.12			全年执行数(万元)			18.52			执行率			96.86%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
	1、为顺利开展统计开放日活动做好准备；2、《全国法制宣传日》《宪法日》沈阳电视台综合频									顺利开展了统计开放日活动；《全国法制宣传日》《宪法日》沈阳电								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明					
	产出指标	数量指标	开展统计执法检查单位数	=	50	家	50	100%	7.1	7.1								
			执法人员培训人次	=	100	人	90	90.0%	7.1	6.39				√		人员保障：每年根据执法工作需要，对各区县执法工作人员进行培训，2023年较2022年工作人员下降。	人员保障：每年根据执法工作需要，对各区县执法工作人员进行培训，2023年较2022年工作人员下降。	
		质量指标	公益宣传完成率	>=	95	%	95	100%	7.1	7.1								
			宣传教育作品完成率	>=	95	%	95	100%	7.1	7.1								
			执法办案任务完成率	>=	100	%	100	100%	7.4	7.4								
		时效指标	严格按照时间节点开展宣传工作			年底前		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	7.1	7.1							
成本指标	宣传成本	<=	8	万元	8	100%	7.1	7.1										
效益指标	社会效益指标	提升执法队伍稳定性			队伍稳定		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8	8								

			提高现场执法水平		现场执法		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	8	8							
		可持续影响指标	保证执法工作顺利开展		顺利进行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	8	8							
			确保完成执法工作		预期单位		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	8	8							
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关执法部门满意度	>=	90	%	90	100%	8	8							
指标自评得分小计			89.29			预算执行率得分			9.69		减分项		0	绩效自评总得分			98.98

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																		
项目(政策)名称				市统计局开展抽样调查专项														
主管部门				沈阳市统计局-														
实施单位				沈阳市统计局本级-														
项目预算金额(万元)				42.76			全年执行数(万元)			23.23			执行率			54.33%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况							
		规模以下工业统计为政府提供详实、可靠的决策依据,调查如实反映经济运行的客观实际,为我									规模以下工业统计为政府提供详实、可靠的决策依据,调查如实反映							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明					
	产出指标	数量指标	完成统计报表的项目数量	=	5	个	5	100%	6.2	6.2								
			开展统计调查项目数量	=	5	个	5	100%	6.2	6.2								
			编发统计信息报送省“两办”的次数	=	2	次	2	100%	6.2	6.2								
		质量指标	启动统计调查工作	<=	5	个月	5	100%	6.2	6.2								
			形成统计调查报告	<=	5	个月	5	100%	6.2	6.2								
			普查方法和数据统计方法合规性		合规		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	6.6	6.6								
		成本指标	专项数据统计成本控制率	<=	100	%	100	100%	6.2	6.2								
			专项数据统计成本控制率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2								
		效益指标	可持续影响指标	数据共享率	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3							
	数据利用率			>=	90	%	90	100%	13.3	13.3								
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	90	%	90	100%	13.4	13.4								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			5.43		减分项		26.433		绩效自评总得分		69	

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																		
项目(政策)名称				市统计局开展专项统计调查														
主管部门				沈阳市统计局-														
实施单位				沈阳市统计局本级-														
项目预算金额(万元)				101.44			全年执行数(万元)			97.29				执行率			95.91%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况							
		通过工业调查全面、系统地反映工业经济生产情况,使各级党委和政府及时了解工业经济生产情况									通过工业调查全面、系统地反映工业经济生产情况,为各级政府领导							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明					
	产出指标	数量指标	完成统计报表的项目数量	=	6	个	5	100%	7.1	7.1								
			开展统计调查项目数量	=	6	个	6	100%	7.1	7.1								
			编发统计信息报送省“两办”的次数	=	2	次	2	100%	7.1	7.1								
		质量指标	启动统计调查工作	<=	6	个月	6	100%	7.1	7.1								
			形成统计调查报告	<=	6	个月	6	100%	7.1	7.1								
			普查方法和数据统计方法合规性		合规		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	7.4	7.4								
		成本指标	专项数据统计成本控制率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
		效益指标	可持续影响指标	数据共享率	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3							
				数据利用率	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	90	%	90	100%	13.4	13.4								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.59		减分项		0		绩效自评总得分		99.59	

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																			
项目(政策)名称				统计信息化项目尾款															
主管部门				沈阳市统计局-															
实施单位				沈阳市统计局本级-															
项目预算金额(万元)				16.27			全年执行数(万元)			16.27			执行率			99.99%			
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况								
	按照《关于沈阳市第四次经济普查数据处理信息化项目实施方案及概算的批复》沈发改审字(2018)										完成第四次经济普查信息化项目, 二三四包组尾款, 合同编号								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明						
	产出指标	数量指标	建设数量	=	2	个	2	100%	6.2	6.2									
			支持信息系统建设数量	>=	2	个	2	100%	6.2	6.2									
			支持平台建设数量	>=	2	个	2	100%	6.2	6.2									
		质量指标	建设达标率	<=	100	%	100	100%	6.2	6.2									
			建设项目质量达标率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2									
			项目建设验收合格率	>=	100	%	100	100%	6.6	6.6									
		时效指标	完成项目合同约定的规划内容	=	100	%	100	100%	6.2	6.2									
			完成项目所有系统的建设内容	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2									
	效益指标	社会效益指标	建设项目投入使用率	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3									
			推进数字化建设发展		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	13.4	13.4									
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分			100	

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																	
项目(政策)名称				统计资料编辑印刷费													
主管部门				沈阳市统计局-													
实施单位				沈阳市统计局本级-													
项目预算金额(万元)				100.92			全年执行数(万元)			98.9			执行率			98.0%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		确保各种政府用文书的统一性和严肃性;加强各项政府性票据文书的使用管理,规范各项政府性									确保各种政府用文书的统一性和严肃性;加强各项政府性票据文书的						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	材料印刷	>=	100000	册	127000	100%	8.3	8.3							
			统计年鉴出版套数	>=	3000	套	3000	100%	8.3	8.3							
		质量指标	主要数据产品是否达到预期要求		预期要求		全部或基本达成预期指标 100%-80%(今)	100%	8.3	8.3							
			印刷品质量验收合格率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
			普查方法和数据统计方法合规性		合规		全部或基本达成预期指标 100%-80%(今)	100%	8.5	8.5							
		成本指标	统计年报印刷成本	=	100.92	万元	98.3	90.0%	8.3	7.47	√					经费保障:由于节约经费的原则,2023年统计资料编辑印刷费实际支出98.3万元,节约经费5%。	经费保障:以后年度省去不必要的印刷项目,争取达到每年节约一定经费的原则,以达到节省财政开支的目的。
	效益指标	可持续影响指标	数据共享率	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3							
			数据利用率	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4								
指标自评得分小计			89.17			预算执行率得分			9.8		减分项	0	绩效自评总得分			98.97	

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																	
项目(政策)名称				统计资料分析业务费													
主管部门				沈阳市统计局-													
实施单位				沈阳市统计局本级-													
项目预算金额(万元)				8			全年执行数(万元)			8			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		调研分析报告为市委、市政府、人大、政协提供决策服务,为领导、社会公众关心关注的社会热									对市委、市政府、人大、政协提供决策服务,为领导、社会公众关心						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	为市委、市政府决策服务的重点调研课题的咨询论证次数	>=	4	项	4	100%	8.3	8.3							
			完成课题报告数量	>=	4	个	4	100%	8.3	8.3							
		质量指标	按照计划质量水准完成相应课题任务	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			课题研究结题评审通过率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	课题经费支出率	>=	100	%	98	98.0%	8.5	8.33	√					经费保障:以后年度省去不必要的课题项目,争取达到每年节约一定经费的原则,以达到节省财政开支的目的。	经费保障:以后年度省去不必要的课题项目,争取达到每年节约一定经费的原则,以达到节省财政开支的目的。
	时效指标	课题项目完成及时度		及时完成			全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8.3	8.3							

	效益指标	经济效益指标	对经济发展的促进作用		提供依据		全部或基本达成预期指标 100%-80% (全)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	科学制定国民经济和社会发展规划		决策服务		全部或基本达成预期指标 100%-80% (全)	100%	13.3	13.3							
	满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用人员满意度	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			89.83			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		99.83

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																			
项目(政策)名称				2023 年公务用车更新计划															
主管部门				沈阳市统计局-															
实施单位				沈阳市统计局本级-															
项目预算金额(万元)				18			全年执行数(万元)			17.67				执行率			98.19%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况								
	2023 年公务用车更新计划										购置一台公务用车								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明						
							产出指标	数量指标	购买车辆	=				1	台	1	100%	8.3	8.3
	购置车辆数量	>=	1	辆	1	100%			8.3	8.3									
	购车数量	=	1	辆	1	100%			8.3	8.3									
	质量指标	购置车辆合格率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3										
			车辆采购程序规范性		程序规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	8.5	8.5									
				成本指标	采购公务用车总成本	<=	18	万元	18	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	替换原有老旧损坏车辆,提升道路安全性		替换		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	13.3	13.3									
				机要用车使用率	>=	60	%	60	100%	13.3	13.3								
缓解公务用车紧张					替换旧车		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	13.4	13.4									
指标自评得分小计				90			预算执行率得分			9.82		减分项		0	绩效自评总得分			99.82	

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

18. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计管理（项）：

反映统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定职称考试等方面的支出。

19. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项): 反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

20. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)统计抽样调查(项): 反映统计抽样调查队开展各类统计调查工作的支出。

21. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

22. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

23. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

24. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)对机关事业单位职业年金的补助(项): 反映各级财政部门对机关事业单位职业年金记账利息的补助。

25. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项): 反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

26. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

27. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放用于购买住房的补贴。

第四部分 2023 年度部门决算表

总计	31	4,664.12	总计	62	4,664.12
----	----	----------	----	----	----------

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,581.04	本年支出合计	59	4,655.68	4,655.68		
年初财政拨款结转和结余	28	77.88	年末财政拨款结转和结余	60	3.25	3.25		
一般公共预算财政拨款	29	77.88		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,658.92	总计	64	4,658.92	4,658.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：沈阳市统计局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,655.68	3,679.57	976.11
201	一般公共服务支出	3,477.51	2,501.40	976.11
20105	统计信息事务	3,477.51	2,501.40	976.11
2010501	行政运行	2,501.40	2,501.40	
2010505	专项统计业务	204.18		204.18
2010506	统计管理	146.24		146.24
2010507	专项普查活动	602.46		602.46
2010508	统计抽样调查	23.23		23.23
208	社会保障和就业支出	697.90	697.90	
20805	行政事业单位养老支出	693.48	693.48	
2080501	行政单位离退休	339.14	339.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.12	253.12	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	101.22	101.22	
20808	抚恤	4.42	4.42	
2080801	死亡抚恤	1.20	1.20	
2080802	伤残抚恤	3.22	3.22	
210	卫生健康支出	98.05	98.05	
21011	行政事业单位医疗	98.05	98.05	
2101101	行政单位医疗	98.05	98.05	
221	住房保障支出	382.22	382.22	

22102	住房改革支出	382.22	382.22	
2210201	住房公积金	277.20	277.20	
2210203	购房补贴	105.02	105.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：沈阳市统计局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,542.50	302	商品和服务支出	379.01	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	604.01	30201	办公费	13.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	684.85	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	502.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.11	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保	253.12	30206	电费	6.58	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	101.22	30207	邮电费	14.49	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.05	30208	取暖费	8.20	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	30.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	21.79	30211	差旅费	1.90	31008	物资储备	
30113	住房公积金	277.20	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.38	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	758.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	2.56	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	272.49	30217	公务接待费	0.68	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	58.15	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	78.48	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	38.83	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	4.50	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.82	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	128.74	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	420.35	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	49.40	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,300.55	公用经费合计					379.01

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：沈阳市统计局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	30.77	23.48
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	0.77	0.68
3、公务用车购置及运行费	30.00	22.80
其中：（1）公务用车运行维护费	12.00	4.82
（2）公务用车购置费	18.00	17.98

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：沈阳市统计局（本级）
2023 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

